



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง  
ระยะเวลาการจ้าง วิธีการทำสัญญาจ้าง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์เกิดความชัดเจน อาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๕ วรรคสี่ และข้อ ๓๕ วรรคสาม ประกอบมติของคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและแบบประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ระยะเวลาการจ้าง วิธีการทำสัญญาจ้าง ของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ให้ใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาประกาศ หรือคำสั่งใด ที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๔ ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีในมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

“หัวหน้าหน่วยงาน” หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ

“ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง” หมายความว่า พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ซึ่งเป็นผู้ยื่นขอต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามประกาศนี้ และเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดในกรณีที่เกิดปัญหาจากการใช้ประกาศนี้

## หมวด ๑

## หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน ระยะเวลาการจ้าง และการยื่นคำขอต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๖ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ (ก) มีไว้ดังต่อไปนี้

(๑) การต่อสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่ง ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะต้องมีเอกสารประกอบการสอน ไม่น้อยกว่าหนึ่งรายวิชา หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่เทียบเท่า ตามประกาศที่ ก.พ.อ. กำหนด โดยมีคุณภาพผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง ในกรณีที่ผ่านการประเมินให้ต่อสัญญาจ้างอีกสี่ปี

(๒) การต่อสัญญาจ้างครั้งที่สอง ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะต้องมีตำรา หรืองานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่เทียบเท่าตามประกาศที่ ก.พ.อ. กำหนด ไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง โดยมีคุณภาพผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง ในกรณีที่ผ่านการประเมินให้ต่อสัญญาจ้างอีกสี่ปี

(๓) การต่อสัญญาจ้างครั้งที่สาม ผู้ขอต่อสัญญาจ้างจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะต้องมีตำราหรืองานวิจัย หรือผลงานทางวิชาการอื่น ๆ ที่เทียบเท่าตามประกาศที่ ก.พ.อ. กำหนด ไม่น้อยกว่าหนึ่งเรื่อง ที่ไม่ซ้ำกับข้อ (๒) โดยมีคุณภาพผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ที่คณะแต่งตั้ง ในกรณีที่ผ่านการประเมินให้ต่อสัญญาจ้างอีกสี่ปี

(๔) การต่อสัญญาจ้างครั้งที่สี่ ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย โดยให้ต่อสัญญาจ้างได้จนถึงอายุครบหกสิบปี ทั้งนี้ในกรณีที่อายุครบหกสิบปี ก่อนสิ้นปีงบประมาณ ให้ต่อสัญญาได้ถึงสิ้นปีงบประมาณของปีที่สิ้นสุดสัญญา

(๕) กรณีที่ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง รองคณบดี มาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และถึงกำหนดระยะเวลาต่อสัญญาจ้าง ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะต้องมีผลงานทางวิชาการตามประกาศที่ ก.พ.อ. กำหนด ไม่น้อยกว่าหนึ่งผลงาน โดยมีคุณภาพ ผ่านการประเมินจากคณะกรรมการ ที่คณะแต่งตั้ง ในกรณีที่ผ่านการประเมินให้ต่อสัญญาจ้างอีกสี่ปี และในการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้ถือว่าเป็นการต่อสัญญาจ้างครั้งที่ต่อจากก่อนดำรงตำแหน่ง

(๖) กรณีที่ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนัก รองผู้อำนวยการสถาบัน หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและถึงกำหนดระยะเวลาต่อสัญญาจ้าง ผู้ขอต่อสัญญาจ้างจะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และจะต้องมีผลงานทางวิชาการตามประกาศที่ ก.พ.อ. กำหนดไม่น้อยกว่าหนึ่งผลงาน โดยมีคุณภาพผ่านการประเมินจากคณะกรรมการที่คณะแต่งตั้ง ในกรณีที่ผ่านการประเมินให้ต่อสัญญาจ้างอีกสี่ปี และในการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้ถือว่าเป็นการต่อสัญญาจ้างครั้งที่ต่อจากก่อนดำรงตำแหน่ง

(๗) กรณีที่ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ สำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้าหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ หรือผู้ช่วยอธิการบดีมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี และถึงกำหนดระยะเวลาต่อสัญญาจ้าง ไม่ต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานและไม่ต้องมีผลงานทางวิชาการ ให้ต่อสัญญาจ้างได้อีกสี่ปี และในการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้ถือว่าเป็นการต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ต่อจากก่อนดำรงตำแหน่ง

(๘) กรณีที่ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง กำลังอยู่ในระหว่างลาศึกษาต่อเต็มเวลา และถึงกำหนดระยะเวลาต่อสัญญาจ้าง ผู้ขอต่อสัญญาจ้างจะต้องมีผลการเรียนอยู่ในระดับที่คณะกรรมการประเมินที่คณะแต่งตั้งเห็นชอบ และจะต้องมีหนังสือรับรองผลการเรียนหรือหลักฐานแสดงผลการเรียนของสถาบันหรือหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองผลการเรียน แนบกับคำขอต่อสัญญาจ้าง โดยให้ต่อสัญญาจ้างอีกสี่ปี และหลังจากสำเร็จการศึกษาในการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้ถือว่าเป็นการต่อสัญญาจ้าง ครั้งที่ต่อจากก่อนลาไปศึกษาต่อ

(๙) ในกรณีที่ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ก่อนการขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ (๔) จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และในการต่อสัญญาจ้างครั้งต่อไป ให้กำหนดระยะเวลาการจ้างได้จนถึงอายุครบหกสิบปี ทั้งนี้ในกรณีที่อายุครบหกสิบปีก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ต่อสัญญาได้ถึงสิ้นปีงบประมาณของปีที่สิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๗ ให้ผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๖ ยื่นคำขอต่อสัญญาจ้างตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ให้ผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๖ (๑), ๖ (๒), ๖ (๓) และ ๖ (๕) ยื่นคำขอต่อสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งมีผลงานทางวิชาการแต่ละกรณี แนบกับคำขอต่อสัญญาจ้าง โดยยื่นที่สำนักงานคณบดีที่สังกัด

(๒) ให้ผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๖ (๖) ยื่นคำขอต่อสัญญาจ้าง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งมีผลงานทางวิชาการแต่ละกรณี แนบกับคำขอต่อสัญญาจ้าง โดยยื่นที่สำนักงานหน่วยงานที่สังกัด

(๓) ให้ผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๖ (๗) ยื่นคำขอต่อสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นที่สำนักงานอธิการบดี

(๔) ให้ผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๖ (๘) ยื่นคำขอต่อสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งมีหนังสือรับรองผลการเรียนหรือหลักฐานแสดงผลการเรียน ของสถาบันหรือหน่วยงานที่สามารถออกหนังสือรับรองผลการเรียน แนบกับคำขอต่อสัญญาจ้าง โดยยื่นที่สำนักงานคณบดีที่สังกัด

(๕) ให้ผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๖ (๔) หรือ ๖ (๙) ยื่นคำขอต่อสัญญาจ้างตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด พร้อมทั้งมีหลักฐานแสดงถึงการได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ แนบกับคำขอต่อสัญญาจ้าง โดยยื่นที่สำนักงานคณบดีที่สังกัด

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์ในการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงประเภทสนับสนุนวิชาการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๑๓ (ค) มีไว้ดังต่อไปนี้

(๑) การต่อสัญญาจ้างครั้งที่หนึ่ง ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเฉพาะพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงประเภททั่วไป วิชาพิเศษเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะต้องมีคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันโดยความเห็นชอบของหัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดไม่น้อยกว่าหนึ่งผลงาน ในกรณีที่ผ่านการประเมิน ให้ต่อสัญญาจ้างอีกสี่ปี

(๒) การต่อสัญญาจ้างครั้งที่สอง ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง จะต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเฉพาะพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ต้องมีคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบันหรืองานวิจัยที่มีคุณภาพผ่านการประเมิน จากคณะกรรมการที่หัวหน้าหน่วยงานที่สังกัดแต่งตั้งไม่น้อยกว่าหนึ่งผลงาน ในกรณีที่ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง ได้ปฏิบัติงานต่อเนื่องมาจนครบแปดปีแล้ว โดยนับระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานรวมด้วย ให้ต่อสัญญาจ้างได้จนถึง อายุครบหกสิบปีทั้งนี้ในกรณีที่อายุครบหกสิบปีก่อนสิ้นปีงบประมาณให้ต่อสัญญาได้ถึงสิ้นปีงบประมาณของปี ที่สิ้นสุดสัญญา

ข้อ ๙ ให้ผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๘ ยื่นคำขอต่อสัญญาจ้าง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่น ที่คณะหรือหน่วยงานที่สังกัด

ข้อ ๑๐ ในการยื่นคำขอต่อสัญญาจ้าง ตามข้อ ๗ และ ข้อ ๙ ให้ยื่นล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ก่อนวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

## หมวด ๒

### วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีทำการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ของผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๖ (๕) และแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการประเมินผลงานทางวิชาการคณะกรรมการ ประเมินผลการเรียนในการลาศึกษาต่อ แต่ละกรณี จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ทำการประเมินผล การปฏิบัติงาน เพื่อต่อสัญญาจ้าง ของผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๖ (๑), ๖ (๒), ๖ (๓), ๖ (๔), ๖ (๘) และ ๖ (๙) และของผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๘ ที่สังกัดคณะนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ในประกาศนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนครบกำหนด ระยะเวลาสัญญาจ้าง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ ให้ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือหัวหน้า หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๖ (๖) และ แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวนไม่น้อยกว่าสามคน แต่ไม่เกินห้าคน ทำการประเมินผล การปฏิบัติงานเพื่อต่อสัญญาจ้าง ของผู้ขอต่อสัญญาจ้างตามข้อ ๘ ที่สังกัดหน่วยงานนั้น ๆ ตามหลักเกณฑ์ ในประกาศนี้ ให้เสร็จสิ้นก่อนครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้าง โดยให้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๖ (๖) การประเมินแบ่งเป็นสองส่วน

ส่วนที่หนึ่ง เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในระหว่างการทำงาน ให้ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ เป็นผู้ประเมิน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยจะต้องได้คะแนน ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่าผ่านการประเมิน

ส่วนที่สอง เป็นการประเมินผลงานทางวิชาการ ให้คณะเป็นผู้ประเมิน ตามแบบ ที่คณะกำหนด โดยการประเมิน ให้คำนึงถึงคุณภาพของผลงานทางวิชาการตามประกาศที่ ก.พ.อ. กำหนด แล้วส่งผล การประเมิน ให้แก่ผู้อำนวยการหรือหัวหน้าหน่วยงานนั้น ๆ

ผู้ถูกประเมิน จะต้องผ่านการประเมินทั้งสองส่วน ถึงจะถือว่าผ่านการประเมิน



(๒) กรณีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๘ ให้ประเมินผลการปฏิบัติงานตามภารกิจ ในระหว่างการปฏิบัติงาน ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ จึงจะถือว่า ผ่านการประเมิน

ข้อ ๑๓ ให้คณบดี ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดีหรือหัวหน้า หน่วยงานอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ส่งผลการประเมินการปฏิบัติงานพร้อมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผล การปฏิบัติงานที่สำนักงานอธิการบดี ก่อนครบกำหนดระยะเวลาสัญญาจ้างไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลการปฏิบัติงานได้ทันตามกำหนด ให้รีบส่งผลการประเมินโดยเร็วและให้บันทึก ชี้แจงแนบไปกับผลการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วย

ข้อ ๑๔ ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี สรุปผลการประเมินของทุกหน่วยงานเสนออธิการบดีเพื่อออกคำสั่ง ต่อสัญญาจ้าง หรืองดต่อสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี

ในกรณีต่อสัญญาจ้าง ให้กำหนด วัน และเวลา ในการทำสัญญาจ้าง ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ อธิการบดีออกคำสั่งต่อสัญญาจ้าง

### หมวด ๓

#### วิธีการทำสัญญาจ้าง

ข้อ ๑๕ ให้อธิการบดีเป็นผู้ลงนามในฐานะผู้ว่าจ้าง ในนามมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ข้อ ๑๖ ให้ผู้ขอต่อสัญญาจ้าง ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ติดต่อทำสัญญาจ้างกับกลุ่มงาน การเจ้าหน้าที่ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี ตามวันและเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ แบบสัญญาจ้างและแบบสัญญาค่าประกัน ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

### หมวด ๔

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ประกาศนี้ให้มีผลบังคับใช้กับผู้บรรจุเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดมหาวิทยาลัย ราชภัฏนครสวรรค์แล้วทุกคน ทั้งนี้ให้ผลของการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างครั้งที่ผ่านมาก่อนประกาศนี้ใช้บังคับ ให้มีผลเป็นการประเมินตามประกาศนี้ด้วย

สำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ และเชี่ยวชาญเฉพาะที่ได้รับ การต่อสัญญาจ้างจนครบอายุหกสิบปี ก่อนที่ประกาศนี้มีผลใช้บังคับ ไม่ต้องทำคู่มือปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์